**Mateřská škola Holice, Pardubická 992, okres Pardubice**

Pardubická 992, 53401 Holice, IČ: 48159735

ID datové schránky: skqmbhj, tel. 734354373, email: reditelka@mspardubicka.cz

 Č.j: MŠPH 20/24

**Provozní řád tělocvičny**

**Článek I.**

**Základní ustanovení**

Provozní řád tělocvičny stanovuje pravidla pro provoz nutná k zajištění bezpečnosti, pořádku a

ochrany tohoto sportovního zařízení a jeho uživatelů.

Je závazný pro všechny pracovníky a uživatele.

**Článek II.**

**Rozsah a umístění**

Součástí tělocvičny je:

- sociální zařízení pro děti

- sklad

**Článek III.**

**Využívání tělocvičny**

1. Tělocvična je určená k provozování aktivního odpočinku pro, různých pohybových cvičení, která lze ve cvičebním prostoru provozovat.

2. Uživatelem tělocvičny může být jednotlivec nebo skupina po dohodě s ředitelkou MŠ.

3. Uživatel tělocvičny je povinen dodržovat předem smluvený čas a provozovat dohodnutý

druh sportu. Po celou dobu dbá bezpečnostních předpisů o ochraně majetku.

**Článek IV.**

**Provoz a správa tělocvičny**

1. Tělocvična je v provozu během celého školního roku.

2. Denní provozní doba tělocvičny je dle provozní doby Mateřské školy Pardubická, Holice.

3. Informace o programu včetně rozpisu jsou na nástěnce pro učitele.

**Článek VI.**

**Oprávnění ke vstupu a užívání**

1. Oprávnění ke vstupu do objektu mají následující osoby:

 - zaměstnanci a děti MŠ Pardubická Holice, okres Pardubice

 - lektoři sportovních akcí

 - pozvaní hosté podle závazných objednávek / divadelní představení, akce školy/

**Článek VII.**

**Povinnosti uživatelů**

Uživatelé jsou povinni:

1. seznámit se s provozním řádem a dodržovat jej.

2. střežit a ochraňovat majetek.

3. dodržovat pořádek a kázeň.

4. dodržovat požární a poplachové směrnice.

5. dodržovat rozpis.

6. správně zacházet a správně používat zařízení, jímž je tělocvična vybavena.

7. zapůjčené nářadí, náčiní a pomůcky vracet na určené místo.

8. dodržovat běžné zásady hygieny na WC, šetřit vodou a elektřinou,

9. do objektu vstupovat v očištěné obuvi, do čisté chodby a dalších prostor lze vstupovat jen v

čisté sportovní obuvi se světlou podrážkou,

10. při sportovních akcích používat sportovní oděv a obuv,

11. ředitelce školy oznámit vzniklé závady a poškození

12. upozornit ředitelku školy na osoby, které poškozují zařízení tělocvičny a nebo opakovaně

porušují provozní řád,

13. po ukončení vymezeného času pro sportovní činnosti neprodleně opustit prostory tělocvičny,

14. před odchodem z prostor tělocvičny je uživatel povinen:

- zkontrolovat dodržení pořádku a čistoty v tělocvičně, na WC , provést úklid

- zajistit vrácení nebo uložení sportovních pomůcek a náčiní na určené místo

- zkontrolovat vypnutí všech použitých elektrických spotřebičů a

vodovodních baterií, zkontrolovat uzavření všech oken, vytažení žaluzií a zhasnutí

všech světel.

**Článek VIII.**

**Dodržování bezpečnosti, hygieny a ochrany majetku**

1. V areálu tělocvičny je zakázáno jakékoliv znečišťování nebo poškozování sportovního a

sociálního zařízení.

2. Dále platí:

- zákaz kouření,

- zákaz vstupu se psy a jinými zvířaty,

- zákaz odhazování odpadků mimo místa k tomu určená,

- vstup do tělocvičny ve vhodné obuvi,

- zákaz manipulace s ostrými předměty,

- zákaz konzumace nápojů a jídla všeho druhu v prostoru tělocvičny,

- k míčovým hrám nepoužívat tvrdé míče – nebezpečí poškození oken.

**Článek IX.**

**Opatření v případě úrazu**

1. První pomoc a nezbytné ošetření (přivolání lékařské pomoci) je povinna zajistit učitelka,

lektor.

2. Každý úraz nebo zranění jsou povinni zapsat do knihy úrazů, která je k dispozici v MŠ / týká se provozu MŠ /.

3. Lékárnička je ve skladu.

**Článek X.**

**Úklid a údržba**

Úklid a údržbu prostor tělocvičny zajišťují provozní zaměstnanci MŠ.

Provozní řád vstupuje v platnost dne 1. 5. 2024

 Michaela Holubová

 ředitelka MŠ